

**СОГЛАСИЕ**  
работника МБДОУ № 16 «Родничок»  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО работника)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 9

Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных МБДОУ № 16 «Родничок» расположенному по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина 91 именно: совершение действий, предусмотренных п.3 ст 3 Федерального закона «О персональных данных» со всеми данными, которые находятся в распоряжении МБДОУ № 16 «Родничок», с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представление организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ДМС, а так же запрашивать и предоставлять сведения в случаях предусмотренных федеральным законом и иным нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие), паспортные данные или данные документа удостоверяющего личность, дата рождения, место рождения, гражданство, отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения, данные документов об профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке, данные документов о подтверждении специальных знаний, данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях, знание иностранных языков, семейное положение и данные о составе и члена семьи, сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, данные документов об инвалидности (при наличии), данные медицинского заключения (при необходимости), стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке, должность, квалификационный уровень, сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах, адрес места жительства ( по регистрации и фактический), дата регистрации по

указанному месту жительства, номер телефона ( стационарный домашний, мобильный), данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан данные о наличии судимости и др.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие и способы обработки:

разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона «О персональных данных», именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, распространение), обезличивание, блокированию.

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами, соглашениями и законодательством Российской федерации в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки в течение, которого действует согласие и способы его отзыва:

Обработка персональных данных прекращается по окончанию действия трудового договора. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (75 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы или обезличиваются.

Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано мной на основании письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
работника МБДОУ № 16 «Родничок»»  
на хранение оригиналов (копий) документов в личном деле

я, \_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
в соответствии со ст. 9  
Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
даю согласие на хранение копий документов в личном деле учреждения  
МБДОУ № 16 «Родничок» расположенному по адресу: Республика Бурятия,  
г. Улан-Удэ, ул. Гагарина 91.

1. Перечень персональных данных, на хранение которых дается согласие:

- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность;
- копии документов об профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировке и сертификаты;
- копии военного билета (при наличии);
- копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о наградах и званиях;
- копии документов об инвалидности (при наличии);
- копии медицинского заключения (при необходимости);
- копии трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копии свидетельства о рождении детей (при наличии);
- копия свидетельства о заключении брака, расторжении брака или перемене имени;
- копии справки о наличии (отсутствии) судимости
- копия результатов о прохождении обязательного психиатрического обследования
- \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует в течении всего срока работы и в течении всего срока хранения личного дела.

ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022158

Владелец Игумнова Анна Сергеевна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024