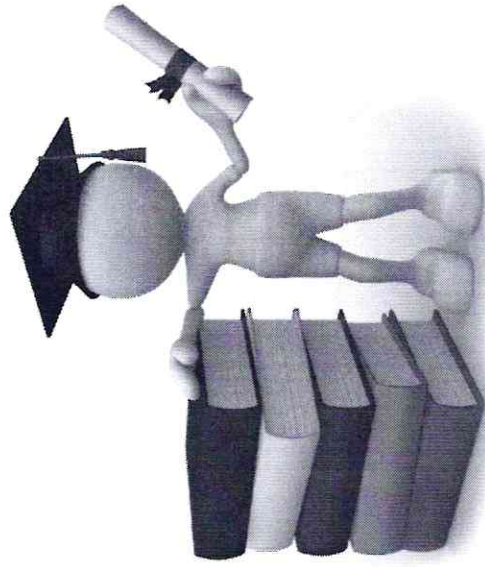


МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №16 «Родничок» комбинированного вида г. Улан-Удэ
670024, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина 91
тел.факс 8(3012) 446158, e – mail: sad16rodnichok@mail.ru



**«Дорожная карта»
по реализации целевой модели наставничества «Успешный педагог»
в МБДОУ № 16 «Родничок» на 2022-2025 учебный год**



№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ № 16.</p> <p>2. Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОУ.</p> <p>3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБДОУ № 16.</p> <p>4. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p> <p>5. Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).</p>	сентябрь – ноябрь 2022 г.	заведующий ДОУ зам. по УВР старшие воспитатели
2	Формирование банка наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества;</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций;</p> <p>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	ноябрь – декабрь 2022 г.	заведующий ДОУ зам. по УВР старшие воспитатели
3	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	ноябрь – декабрь 2022 г.	заведующий ДОУ зам. по УВР старшие воспитатели
4	Отбор и обучение наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы;</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>3. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.</p>	ноябрь – декабрь 2022 г	заведующий ДОУ зам. по УВР старшие воспитатели
5	Формирование наставнических пар / групп «Педагогический дуэт»	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов;</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения;</p>	январь-февраль 2023	заведующий ДОУ зам. по УВР старшие воспитатели

6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп «Педагогическ их дуэтов»</p>	<p>1. Организация комплекса последовательных встреч, мероприятий, семинаров наставников и наставляемых; (план работы) 2. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>в течение 2023-2024 учебных годов</p>	<p>заведующий ДОУ зам. по УВР старшие воспитатели педагоги</p>
7	<p>Завершение наставничества</p>	<p>1. Отчеты по итогам наставнической программы; 2. Мотивация и поощрения наставников; 3. Размещение материалов по реализации модели (целевой системы) наставничества на официальном сайте ДОУ. 4. Конкурс «Лучший педагогический дуэт»</p>	<p>май-июнь 2025</p>	<p>заведующий ДОУ зам. по УВР старшие воспитатели педагоги.</p>