

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 16 «Родничок» общеразвивающего вида
670024 г. Улан-Удэ, ул. Гагарина 91
тел.факс 8(3012) 499311, e – mail: sad16rodnichok@mail.ru

Приказ

12.03.2021г.

№ 13

«Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в МБДОУ детский сад №16 «Родничок» общеразвивающего вида г.Улан-Удэ и состава антикоррупционной комиссии»

В целях совершенствования мероприятий по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад №16 «Родничок» общеразвивающего вида г.Улан-Удэ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике в МБДОУ детский сад №16 «Родничок» общеразвивающего вида г.Улан-Удэ.
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии (приложение №1 к настоящему приказу).

Заведующий МБДОУ

А.С. Игумнова



Состав антикоррупционной комиссии в
МБДОУ детский сад №16 «Родничок» общеразвивающего вида г.Улан-Удэ

Председатель комиссии – заведующий Игумнова А.С.

Член комиссии – заместитель заведующего по АХЧ Шестаков С.А.

Секретарь комиссии – ответственное лицо за организацию
антикоррупционной деятельности в учреждении Салисова Н.Б.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБДОУ детский сад №16 «Родничок»
общеразвивающего вида г.Улан-Удэ

Игумнова А.С.

«12»марта 2021 г.



Положение

об антикоррупционной политике в МБДОУ детский сад №16 «Родничок»
общеразвивающего вида г.Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в МБДОУ детский сад №16 «Родничок» общеразвивающего вида г.Улан-Удэ (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом начальником Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики Учреждения является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждения;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Учреждения;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Реализация антикоррупционной политики в Учреждения

3.1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения, в Учреждения создается антикоррупционная комиссия.

3.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 3-х человек. В ее состав входят (указать должности сотрудников, которые могут входить в состав комиссии):

- заведующий МБДОУ детский сад №16 «Родничок» общеразвивающего вида г.Улан-Удэ;

- заместитель директора;

- ответственное лицо за организацию антикоррупционной деятельности в учреждении- старший воспитатель.

3.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются руководителем Учреждения и меняются каждый год.

3.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Учреждения.

3.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

3.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Учреждения, знакомиться с личными делами сотрудников Учреждения.

3.7. Любой сотрудник Учреждения вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

3.8. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Учреждения.

3.9. Начальник Учреждения на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

3.10. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Учреждения коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю Учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

3.11. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом начальнику Учреждения для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Учреждения.