

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ д/с №16 «Родничок»

А.С.Игумнова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности групп семейного воспитания на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада

№16 «Родничок» общеразвивающего вида г.Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности групп семейного воспитания определяет цели, задачи, порядок создания групп семейного воспитания (далее - семейная группа), организацию деятельности, организацию образовательного процесса, регулирует права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, порядок финансового обеспечения деятельности семейной группы.

Настоящее положение об организации деятельности групп семейного воспитания при МБДОУ д/с №16 «Родничок» общеразвивающего вида г.Улан-Удэ (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, постановления Администрации г. Улан-Удэ от 25 мая 2010 года № 225 «Об утверждении порядка организации семейных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Улан-Удэ» в редакции Постановлений Администрации г. Улан-Удэ от 20.06.2014 N 158 , от 09.12.2015 N 333, от 18.07.2016 N 219, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Семейные группы организуются в семьях для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. На момент организации семейной группы все дети должны быть зарегистрированы в едином реестре будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций г. Улан-Удэ. Нормативное количество детей определяется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к количеству детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности, установленными санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13. Допускается формирование разновозрастных групп, а также прием в семейную группу детей дошкольного возраста из других семей.

1.3. Семейная группа является структурным подразделением МБДОУ д/с №16

«Родничок» общеразвивающего вида г.Улан-Удэ (далее - дошкольная организация), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с уставом дошкольной организации.

2. Задачи семейной группы

К задачам семейной группы относятся:

- расширение и развитие новых форм дошкольного образования;
- обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста;
- предоставление родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- организация общественного дошкольного образования с целью удовлетворения запросов родителей в общественном образовании детей дошкольного возраста при отсутствии достаточного количества мест в действующих организациях, а также для оказания помощи семье в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в больших коллективах.

3. Требования к воспитателям семейных групп

3.1. К родителям (законным представителям), претендующим на должность воспитателя семейной группы, устанавливаются следующие требования:

- наличие среднего профессионального образования или высшего профессионального образования;
- наличие положительного результата социально-психологического обследования личности;
- наличие положительного заключения Комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя семейных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Улан-Удэ (далее по тексту - Комиссия) об обследовании жилищно-бытовых условий и оценки психологического климата в семье воспитателя;
- отсутствие ограничений, установленных п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Воспитателями семейной группы не могут быть назначены следующие лица:

- лица, не привитые по Национальному календарю профилактических прививок;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- недееспособные граждане;
- лица, имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;
- лица, лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- лица, отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица, не имеющие постоянного места жительства;
- лица, проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

3.3. При создании семейной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личные качества родителей (законных представителей).

4. Порядок создания (открытия) семейной группы

4.1. Родители (законные представители), желающие открыть семейные группы и отвечающие требованиям, установленным к воспитателям семейной группы в разделе 3 настоящего Положения, подают заявление об открытии семейной группы в дошкольную организацию. К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- копия паспорта;
- анкета, заполненная заявителем собственноручно по форме, утвержденной приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ;
- копия диплома об образовании; для лиц, имеющих педагогическое образование и прошедших аттестацию, дополнительно прилагается аттестационный лист;
- личная медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра и гигиенического обучения;
- правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором предлагается разместить семейную группу.

4.2. Дошкольная образовательная организация в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления направляет на рассмотрение Комиссии ходатайство об организации семейной группы с приложением заявления и пакета документов.

Комиссия рассматривает заявление и проверяет сведения о заявителе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением к воспитателям семейной группы. Срок рассмотрения заявления и принятия заключения Комиссией не должен превышать 30 календарных дней с даты поступления ходатайства. Для принятия заключения о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, установленным для воспитателей семейной группы, и о возможности открытия семейной группы Комиссия организует проведение социально-психологического обследования личности родителя (законного представителя), претендующего на должность воспитателя семейной группы, проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителя и оценивает психологический климат в семье заявителя.

4.3. Заключение Комиссии в течение 3-х рабочих дней направляется в дошкольную организацию, принявшую заявление от заявителя. В случае получения отрицательного заключения Комиссии дошкольная организация уведомляет об этом заявителя в письменной форме с обоснованием отказа в открытии семейной группы. В случае получения положительного заключения Комиссии дошкольная организация не позднее 7 рабочих дней издает приказ о создании структурного подразделения дошкольной организации - семейной группы с введением штатной единицы воспитателя из расчета 1 ставка воспитателя

на 3 - 8 детей.

5. Организация деятельности семейной группы

5.1. Дети дошкольного возраста принимаются в семейную группу в порядке, предусмотренном уставом дошкольной организации. Дети семейной группы являются воспитанниками дошкольной организации.

5.2. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется участковым педиатром по месту жительства детей, а также медицинской сестрой дошкольной организации, осуществляющей контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной группы не реже 1 раза в неделю.

5.3. В семейной группе должны обеспечиваться условия, не допускающие возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней в соответствии с санитарными правилами.

5.4. Воспитатель семейной группы несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание, обучение и развитие детей семейной группы. Воспитатель семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

5.5. Права и обязанности воспитателя, ответственность, а также порядок организации образовательного процесса и других видов дошкольной деятельности определяются должностной инструкцией воспитателя семейной группы, утвержденной руководителем дошкольной организации.

5.6. Режим работы семейной группы определяется уставом дошкольной организации.

5.7. Занятия и другие виды детской деятельности в семейной группе могут проводиться в здании и на территории дошкольной организации, а также в домашних условиях.

5.8. Руководитель и администрация дошкольной организации осуществляют контроль за функционированием семейной группы в пределах компетенции, определенной уставом дошкольной организации.

5.9. При получении инвентаря из дошкольной организации с воспитателем семейной группы заключается договор о личной материальной ответственности.

6. Организация питания детей в семейной группе

6.1. В семейных дошкольных группах организуется питание детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013 N 68, и режимом дня.

6.2. Приготовление пищи для воспитанников семейной дошкольной группы обеспечивается с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблока дошкольной организации или базовых предприятий общественного питания. Ответственность за организацию питания детей возлагается на дошкольную организацию или предприятие общественного питания.

Приготовление пищи для воспитанников семейной дошкольной группы может осуществляться непосредственно в условиях семьи. В этом случае ответственность

за организацию питания детей возлагается на работника семейной группы.

6.3. Ответственность за санитарное состояние при организации питания детей в семейной дошкольной группе возлагается на работника семейной группы и медицинскую сестру дошкольной организации.

6.4. Питание детей семейной группы осуществляется за счет средств родителей в размере родительской платы за присмотр и уход ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Улан-Удэ, утвержденной постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

7. Экономические основы функционирования семейной группы

7.1. Оплата труда работников семейной группы при муниципальном дошкольном образовательном учреждении производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников данного образовательного учреждения.

7.2. Заработная плата воспитателя семейной группы устанавливается в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 01.07.2009 N 294 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования г. Улан-Удэ".

8. Полномочия дошкольной организации

8.1. Руководитель дошкольной образовательной организации осуществляет контроль за функционированием семейной группы, за обучением и соблюдением охраны жизни и здоровья детей в пределах компетенции, определенной уставом МБДОУ. Руководитель дошкольной образовательной организации вносит в ЕАИС (Республиканская государственная информационная система "Сервис ДОУ") данные о детях, зачисленных в состав семейной группы. При посещении семейной группы ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места в дошкольной образовательной организации.

Руководитель дошкольной образовательной организации не реже одного раза в месяц осуществляет контроль за движением очередности детей семейной группы.

Если в ходе комплектования ребенку, посещающему семейную группу, предоставляется место в дошкольной образовательной организации, руководитель дошкольной образовательной организации, при которой создана семейная группа, в месячный срок с момента опубликования списков комплектования в ЕАИС (Республиканская государственная информационная система "Сервис ДОУ") оповещает родителей (законных представителей) и выдает им уведомление о предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации (приложение к настоящему Порядку). Родители (законные представители) в течение 10 дней с момента получения уведомления принимают решение о выборе формы получения дошкольного образования. При отказе родителя от предоставления ребенку путевки в дошкольную образовательную организацию ребенок считается зачисленным в семейную группу на постоянной основе и снимается с учета для предоставления места в дошкольной образовательной организации и в случае закрытия семейной группы родители, чьи дети нуждаются в получении дошкольного образования, вновь подают заявление на регистрацию ребенка в реестре будущих воспитанников образовательных организаций.

Об изменении состава семейной группы руководитель дошкольной образовательной организации обязан письменно уведомить в течение недели Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

8.2. Администрация дошкольной организации совместно с воспитателем семейной

группы разрабатывает адаптированную педагогическую документацию для семейной группы, составляет расписание занятий, проводимых в домашних условиях и в дошкольной организации.

8.3. Дошкольная организация оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной группы. В случае необходимости ребенку из семейной группы предоставляются услуги учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре дошкольной организации.

8.4. Старший воспитатель дошкольной организации не реже 2-х раз в месяц посещает семейную группу, при этом особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, количеству и качеству детских работ, соблюдению режимных моментов, двигательного режима.

9. Прекращение функционирования семейной группы

9.1. Функционирование семейной группы прекращается в случае:

- если в семейной группе остается менее 3 детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- по заявлению воспитателя семейной группы;
- по инициативе дошкольной организации в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

9.2. Руководитель дошкольной организации издает приказ о прекращении функционирования семейной группы. Трудовые отношения с воспитателем семейной группы прекращаются в соответствии с трудовым законодательством.