

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

детский сад № 16 «Родничок»



А.С. Игумнова

**ПЛАН И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРА ПО
ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ПРЕИМУЩЕСТВЕННО НА ДОМУ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ С ОВЗ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В МБДОУ
ДЕТСКИЙ САД №16 «РОДНИЧОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

г. УЛАН-УДЭ

на 2020-2021 ГОД

Основные цели и задачи работы консультативного центра (далее КЦ)

Цель работы КЦ: обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, преимущественно не посещающих образовательные учреждения.

Основными задачами КЦ являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-7 лет, в том числе- детям с ОВЗ и детям-инвалидам, преимущественно не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

Перечень условий организации КЦ при образовательном учреждении

1. Материально-техническое обеспечение:
 - Кабинеты и мебель для занятий, дидактический, диагностический и наглядный материал.
2. Кадровый состав КЦ:
 - Руководитель КЦ, учитель-дефектолог- В.А. Чердонова,
 - Старший воспитатель- Н.Б. Салисова,
 - Педагог-психолог- Е.В. Батышева,
 - Учитель-логопед- Т.С. Елисеева,
 - Музыкальный руководитель- Т.П. Отческая, Бурлакова И.В.
 - Инструктор по физической культуре- О.Г. Афанасьева

Порядок работы КЦ

При необходимости временной (до трех раз) консультативной, психолого-педагогической и/или методической помощи:

1. Родитель оставляет запрос на сайте учреждения, либо оставляет заявку по телефону учреждения.
2. Руководитель или специалист КЦ заполняет Журнал регистрации обращений к специалистам КЦ.
3. Оказывается временная консультативная и/или методическая помощь специалистами КЦ родителю (законному представителю) и/ или ребенку.
4. Специалисты, оказывающие консультативную и/или методическую помощь заносят запись в Журнал учета работы КЦ.

При необходимости сопровождения и оказания консультативной, психолого-педагогической и/или методической помощи более трех раз, на постоянной основе:

1. Родитель оставляет запрос на сайте учреждения, либо оставляет заявку по телефону учреждения.
2. Родитель (законный представитель) пишет заявление на оказание консультативной помощи.
3. Заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных.
4. Родитель (законный представитель) и заведующий, заключают договор о сотрудничестве.
5. Руководитель или специалист Консультативного центра заполняет журнал предварительной записи родителей (законных представителей) на консультацию, назначает время консультации, извещая об этом родителей (законных представителей) и сотрудников Консультационного центра.
6. Сотрудники Консультативного центра, при необходимости, проводят первичную диагностику ребёнка, с целью выявления проблемы, оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) по заявленной проблеме.
7. Сотрудники центра, если ребенок будет посещать коррекционно-развивающие занятия на постоянной основе, заполняют индивидуальный маршрут сопровождения ребёнка.
8. Родители (законные представители) детей, посещающих КЦ на постоянной основе, обязаны **предоставить ксерокопии:**
 - свидетельство о рождении ребёнка;
 - паспорт родителя (законного представителя) (лицевая сторона и прописка);
 - Индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида, выдаваемую Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае установления статуса ребёнок-инвалид);
 - заключение и рекомендации РПМПК (в случае установления статуса ребёнок с ОВЗ);
 - данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка, в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей (акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном).

План работы Консультативного центра на 2020-2021 гг.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с детьми		
1. Организационный этап		
Изучение потребностей населения и потенциальных возможностей ДООУ по оказанию услуг в КЦ	сентябрь	Н.Б. Салисова
2. Диагностическое направление		
Психолого -педагогическая диагностика детей по запросам родителей	в течение года	Все специалисты КЦ
Определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста по запросам родителей	в течение года	Педагог-психолог
Составление «маршрута» индивидуальной работы с детьми по итогам диагностики	в течение года	Все специалисты КЦ
3. Коррекционно-развивающее направление		
Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми	в течение года	Все специалисты КЦ
Разработка рекомендаций для работы в семье (по запросу родителей)	в течение года	Все специалисты КЦ
Работа с семьей		
Индивидуальное консультирование родителей по запросу	в течение года	Все специалисты КЦ
Консультирование по итогам диагностики детей	в течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог
Групповое и подгрупповое тематическое консультирование (по запросу)	в течение года	Все специалисты КЦ
Игровой тренинг «Причины речевых нарушений. Роль семьи в развитии речи детей»	февраль	Учитель-логопед

Мастер-класс. Часть 1. «Современные методы социализации и реабилитации детей с особыми образовательными потребностями». Методы арттерапии	февраль	Учитель-дефектолог Педагог-психолог
Мастер-класс «Развитие мелкой моторики рук с использованием нестандартного оборудования»	март	Учитель-логопед
Мастер-класс. Часть 2. «Современные методы социализации и реабилитации детей с особыми образовательными потребностями». Метод мульттерапии	март	Учитель-дефектолог
Психологические особенности детей с нарушением речи. Игры для развития В.П.Ф	май	Педагог-психолог
Проведение анкетирования родителей	в течение года	В.А. Чердонова Н.Б. Салисова
Подведение итогов работы консультативного центра за учебный год	июнь	В.А. Чердонова